

Bedienungsanleitung Datenbank

Starten

Es gibt 3 Typen von Abfragen – jede hat eine eigene Einstiegsseite

Datenbank
» Einführung
» Datenbasis
» Abfragetypen
» Reports
» Regionale Abfragen
» Multiresistenz
Erregerübersicht
Resistenzübersicht
Resistenzentwicklung

Abfragen definieren

Für jeden Abfragetyp gibt es je eine eigene Maske zur Auswahl der Parameter, die den Bericht definieren.

Auf der linken Seite stehen die **notwendigen Parameter**:

- für Erregerübersichten sind das der Versorgungsbereich – ambulante oder stationäre Versorgung – sowie der Zeitraum, auf den sich der Bericht beziehen soll,
- für Resistenzübersichten ist zusätzlich die Wahl eines Erregers erforderlich,
- für Resistenzentwicklungen sind ein Erreger, ein Antibiotikum sowie das Intervall – Jahre, Halbjahre, Quartale – auszuwählen.

Auf der rechten Seite stehen die **optionalen Parameter**, die genutzt werden können, um die Abfrage weiter zu spezifizieren; der voreingestellte Wert ist jeweils „alle“.

Die Kombination mehrerer optionaler Parameter ist möglich, wird aber nicht empfohlen, weil mit jeder Auswahl die Basis, d.h. die Anzahl der Isolate, die in die Berechnung eingehen, schmaler wird.

Ergibt die Auswahl weniger als 50 Isolate, werden keine Ergebnisse angezeigt!

Inhaltliche Erläuterungen zu den Variablen finden Sie in der [Beschreibung der Abfrageparameter](#).

Beispiel

Resistenzübersicht

Erläuterungen und Kommentare zu Abfragen und Ergebnisdarstellung finden Sie in der [Einführung](#).

Erreger:	Region:	Alle
Escherichia coli	Materialgruppe:	Alle
Zeitraum:	Fachrichtung:	Alle
Jahr 2014	Stationstyp:	Alle
Versorgungsbereich:	Versorgungsstufe:	Alle
<input checked="" type="radio"/> stationäre Versorgung <input type="radio"/> ambulante Versorgung		

Report generieren

1 von 1 Suchen | Weiter

Reports generieren

Nach Auswahl der Parameter auf den blauen Button „Report generieren“ klicken.

Der resultierende Bericht ist u.U. mehrseitig; zum Vor- und Zurückblättern nutzen Sie die blauen Pfeiltasten in der grauen Leiste. Wenn die Abfrage geändert wurde und ein neuer Bericht erstellt werden soll, muss erneut der Button „Report generieren“ angeklickt werden.

Reports exportieren

Jeder Bericht kann in verschiedenen Formaten, darunter Word und PDF, exportiert werden. Dazu das gewünschte Format aus dem Pull down-Menü in der grauen Leiste auswählen und anschließend auf „Export“ klicken.